

- 東吳大學 Soochow University
- 活動報名
- 教職員請假簽到退
- 校園及交通資訊
- 兩校區點餐
- 場地器材借用查詢
- 繳費平台
- 租屋資訊
- 發燒檢疫健康關懷系統
- 報廢品標售
- 緊急電話
- 行事曆
- 我要反映
- 個人專區 **Personal Area**
- 郵件信箱
- 校園導覽
- 校友專區
- 東吳直播
- 國際交流International
- 學術單位
- 行政單位
- 東吳影音
- 快速上手
- 電子公文
- 關於東吳
- 教職員專車
- 東吳問卷

東吳大學行動版網站 (SCU Mobile System)

帳號: (student ID)

密碼: (last four digits of your ID or 9999 (those without ID))

登入

- 活動報名
- 教職員請假簽到退
- 校園及交通資訊
- 兩校區點餐
- 場地器材借用查詢
- 繳費平台
- 租屋資訊
- 發燒檢疫健康關懷系統
- 報廢品標售
- 緊急電話
- 行事曆
- 我要反映
- 個人專區**
- 郵件信箱
- 校園導覽
- 校友專區
- 東吳直播
- 國際交流International
- 學術單位
- 行政單位
- 東吳影音
- 快速上手
- 電子公文
- 關於東吳
- 教職員專車
- 東吳問卷

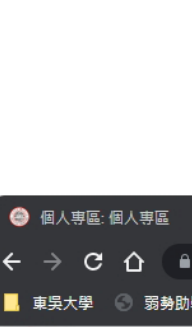
生日驗證

生日(西元年) : (Date of Birth)

請輸入8位數字

- 東吳大學 Soochow University
- 活動報名
- 教職員請假簽到退
- 校園及交通資訊
- 兩校區點餐
- 場地器材借用查詢
- 繳費平台
- 租屋資訊
- 發燒檢疫健康關懷系統
- 報廢品標售
- 緊急電話
- 行事曆
- 我要反映
- 個人專區
- 郵件信箱
- 校園導覽
- 校友專區
- 東吳直播
- 國際交流International
- 學術單位
- 行政單位
- 東吳影音
- 快速上手
- 電子公文
- 關於東吳
- 教職員專車
- 東吳問卷
- Moodle

儲值與撥款	
撥款紀錄(薪資)	>
停車卡儲值紀錄	>
影印卡查詢	>
維護學生個人資料	
東吳人資料庫	> Personal Information Maintenance of Soochow Students
課業與學習	
課程授課計畫查詢	>
選註冊時間表查詢	>
註冊狀態查詢	>
選課處理查詢	>
學期成績查詢	>
當學期課表查詢	>
退補費查詢	>
畢業學分查詢	>
畢業標準查詢	>
生涯與發展	
生涯諮商預約及查詢	>
可申請獎助學金資料	>
獎助學金得獎紀錄	>



(一)透過考生報名參加本校獨立招生考試或各類聯合招生委員會提供考生個人資料。
(二)透過財團法人大學入學考試中心提供當年錄取生個人資料。
(三)透過新生親送、郵遞或網路報名而取得新生個人資料。
(四)學生在學期間因應學籍、成績、課務、輔導、住宿、工讀、獎助等需求提出之各類書面申請表件。

三、利用個資之期間、地區、對象及方式：

(一)期間：
1. 學籍(含學期成績)資料永久保存，並將於上述蒐集目的存續期間內為利用。
2. 各項蒐集個資行為之目的所需期間。

(二)地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經學生同意處理、利用之地區。

(三)對象：教育部或其他法定主管機關、合作金融機構、醫療院所、保險公司、產學合作機關或學生實習廠商及其他為達前述蒐集個資目的所需利用個資之機關。

(四)方式：
1. 學生在學期間之課務、成績、學籍、輔導作業，學期成績及預警資訊等資料之發送通知；學生及家長或法定代理人(父母或監護人)之聯絡。
2. 學生畢(結)業離校後之流向追蹤輔導及邀請畢業校友參與學校辦理之學術、聯誼活動等。
3. 教育部或其他授權之評鑑機構基於教育調查、統計與研究分析等目的所進行的調查訪視之必要方式。
4. 其他為達前述蒐集個資之目的所需的必要方式。

(五)除非符合法定例外事由(例如：法律明文規定、增進公共利益、當事人書面同意等)，本校僅會在向您事前告知之目的內利用您的個人資料。

四、當事人權利：

您得於東吳人資料庫中修改各項資料；您也可針對個人資料行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求製給複製本；請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等個人資料保護法第3條之當事人權利，除依法令規定外，本校不會拒絕。如欲行使各項權利，請洽蒐集該個資的權責單位。

五、學生如未提供真實且正確之「必填基本資料」，本校可能無法進行必要之審核及處理作業，將導致學籍資料不完整、緊急事件無法聯繫或處理、學期成績無法送達等情況。「選填基本資料」及「入校前經歷」是作為本校調查、評估之用，如未提供將可能影響如>助學申請、工讀機會等權益，但您可隨時填寫這些資料，或於實際業務需求時另行提供。

六、針對未滿二十歲之學生，本校各項通知(如註冊、成績、預警、獎懲、缺曠課、學籍資料異動、選課、修業證明等)之被通知人為法定代理人，法定代理人亦可進行查詢。若您滿二十歲後擬申請變更被通知人為您本人或僅限本人進行查詢，請向教務處註冊課務組>提出申請。

七、本校有權修訂本告知聲明，並將於修訂後以言詞、書面、電話、簡訊、電子郵件、傳真、電子文件或網站公告等方式向您告知。

以上說明事項都已閱讀過，並且同意

確定

* 必填區 Required fields

本區僅開放新生入學時填寫，舊生如需異動請洽註冊課務組處理。

血型	blood type	(If you don't know, leave it blank)
戶籍地址	Household registration address	
永久地址	Permanent address	
永久電話	Permanent phone	

家長或監護人 Parent or Guardian

稱謂	appellation	
姓名	name	
年紀	Year of Birth	
職業	occupation	
監護人Email	Guardian email	(If none, leave it blank)
監護人電話	Guardian phone	
通訊處	Communications address	
教育程度	Educational attainment	
服務機關	Service Authorities	
職稱	job title	

入學前最高學歷 Highest academic qualification before admission

學歷	Degree	(The system is transferred in, no need to fill in)
學校代碼	School code	
學校名稱	School name	
畢/肄業	Graduation/ Undergradua	
離校時間	Departure time	

英文名字 English name

請輸入與護照相同(含標點符號)的名字，均以大寫輸入(範例：王大名->WANG, TA-MING)
姓氏後加逗點，然後空一格，再輸入名字

學歷紀錄 Academic records

國小 Elementary School

畢業 ← 畢業 graduated、肄業ungraduated

清除

國中 Middle school

畢業

清除

高中職 High school

畢業

清除

專科/技術學院 Specialist/Technical College

清除

大學 university

清除

碩士 Master

清除

博士 doctor

清除

海外學校 Overseas schools

清除

其他說明 Additional Instructions

郵局/帳號
必須為本人之郵局帳戶

Post office/account number

(Overseas students can fill it after enrollment)

北部通訊地址 correspondence address in Taipei北部居處別 Category of residence 地址 address 郵遞區號

凡欲申請宿舍尚未核定者，或北部租賃處未確定者，均請直接填寫目前所住地點狀況及資料
學校住宿生可維護行動電話，但北部通訊地址，統一由學生住宿組維護，住宿學生無法自行維護。

北部通訊電話 communication telephone in Taipei通訊電話(一) Local calls 1. 通訊電話(二) Local calls 2. 行動電話 mobile phone

電話及行動電話必須至少填一個 (Fill in at least one local or mobile phone)

緊急聯絡人 Emergency Contactor姓名 name (Teachers or officials of SCU)電話 Local calls 關係 relationship 行動電話 mobile phone

電話及行動電話必須至少填一個 (Fill in at least one local or mobile phone)

個人E-Mail及自傳 Personal e-mail and autobiography

個人常用E-Mail Personally used e-mail

學校E-Mail School email

@scu.edu.tw

個人自傳及資料補述

Personal autobiography and supplements to information

(Minimum 50 words, maximum 1000 words)

最少50個字，最多1000個字，新生請填寫完整自傳，舊生請針對新學期進行補述即可。

送出

← Send an archive